

	ÇÖZÜM JEOTEKNİK Uygulamaları Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Doküman Kodu	PR-03
		Yayın Tarihi	01.09.2015
	DENEY TALEP TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	01.08.2024/07
		Sayfa No	1 / 5

1. Amaç, Kapsam ve Sorumlular

Bu prosedürün amacı; Çözüm Jeoteknik Laboratuvarına gelecek deney taleplerinin laboratuvar deney yeteneklerine ve mevcut kapasitesine göre uygunluğunun değerlendirilmesi, kabul edilen talepler kapsamında deney yapılacak numunelerin teslim alınması, işaretlenmesi, muhafazası, nakli ve iadesi için uygulanacak yöntemlerin belirlenmesidir. Laboratuvara gelen veya gönderilen deney yapılacak bütün numuneler kapsar.

Bu prosedürün uygulanmasından Laboratuvar Müdürü, Kalite Yöneticisi ve Diğer Birim Sorumluları Sorumludur.

2. Tanımlar, Terimler, Kısaltmalar ve İlgili Dokümanlar

2.1. Tanımlar ve Terimler

2.1.1. Deney: Bir veya daha çok karakteristiğın bir prosedüre göre tayin edilmesi.

2.1.2. Deney Talebi: Herhangi bir kurum, kuruluş, firma, şahıs tarafından Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı 'na yapılan tüm deney müracaatları deney talebi olarak adlandırılmıştır.

2.1.3. Teklif: Müşteriden gelen deney talebine karşılık Laboratuvarımız tarafından verilen, Deneyin adı, metodu, fiyatı ve deney raporu verme süresinin müşteriye bildirildiği doküman

2.1.4. Sözleşme: Talep ve teklif şartlarında müşteri ile mutabakat sağlanmış anlaşma dokümanı.

2.1.5. Deney Laboratuvarları: Kapsamda belirtilen deneylerin gerçekleştirildiği Çözüm Jeoteknik Zemin ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı

2.1.6. Birim/Kişi: Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı'nda faaliyet gösteren Genel Müdür, Laboratuvar Müdürü, Kalite Yöneticisi, Numune Sorumlusu ve Satın Alma ve İdari İşler Sorumlusunun faaliyet gösterdiği birimler birim olarak adlandırılmıştır.

2.2. Kısaltmalar

2.2.1. Laboratuvar : Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı

2.3. İlgili Dokümanlar

2.3.1. PR-05 Uygunsuzlukların Kontrolü Prosedürü

2.3.2. PR-11 Müşteriye Hizmet Şikayet ve Öneri Prosedürü

2.3.3. PR-16 Deney Sonuçlarının Raporlanması Prosedürü

2.3.4. TL-15 Arşiv Talimatı

2.3.5. FR-30 DENEY TALEP SÖZLEŞME FORMU

2.3.6. TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardı

2.3.7. FR-07 Numune Kayıt Formu

Hazırlayan Zafer AYGÖREN Kalite Yöneticisi	Onaylayan Mehmet SAYGI Genel Müdür
---	---

	ÇÖZÜM JEOTEKNİK Uygulamaları Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Doküman Kodu	PR-03
		Yayın Tarihi	01.09.2015
	DENEY TALEP TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	01.08.2024/07
		Sayfa No	2 / 5

3. Prosedürün Ayrıntısı

3.1. Genel

3.1.1. Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı'na deney yapılmak üzere getirilen numunelerin laboratuvar deney kapsamına ve kapasitesine uygunluğu Numune Sorumlusu tarafından kontrol edilerek talebin kabul veya reddine karar verilir.

3.1.2. Deney yapılmak üzere laboratuvara kabul edilmesi uygun görülen numunelerin fiziksel kontrolü Numune Sorumlusu tarafından yapılır. Kontrol sonucunda kırık, bozuk, yetersiz veya deney yapmaya uygun olmayan numuneler için hazırlanan Deney Talep Formları üzerinde açıklama yapılarak numune (deney talebi) reddedilir. Fiziksel kontrolden geçen ve laboratuvar kapsamına ve kapasitesine uygun olan numuneler, FR-07 Numune Kayıt Formu eksiksiz doldurularak ilgili işe ait FR-30 DENEY TALEP SÖZLEŞME FORMU ile birlikte teslim alınır.

3.1.3. Talep edilen deneyler için numune hakkında yeterli bilginin verilmemiş olması veya verilen bilgi ile numune arasında uyumsuzluk tespit edilmesi veya deneyler için gerekli numune ve yardımcı donanımların verilmemiş olması durumunda deneylere başlanmaz ve talep sahibinden gerekli eksikliğin giderilmesi istenir. Eksiklik Laboratuvarla ilgili ise Laboratuvar Müdüründen gerekli eksikliğin giderilmesi istenir. Söz konusu eksikliğin deney sırasında tespit edilmesi durumunda da deney işlemi durdurularak gerekli eksikliğin giderilmesi istenir. Eksikliğin tamamlanmasını müteakip deney işlemlerine devam edilir. Bu tür durumlarda PR-05 Uygunsuzlukların Kontrolü Prosedürüne göre işlem yapılır ve sonuçlar kayıt olarak saklanır.

3.1.4. Deney işlemleri sırasında ölçüm güvenilirliğini sarsacak şartlar oluştuğunda da PR-05 Uygunsuzlukların Kontrolü Prosedürüne göre işlem yapılır.

3.1.5. Taleplerin alınması: Piyasadan veya resmi kurumlardan mail yoluyla veya yazılı olarak gelen deney talepleri laboratuvar müdürü ve/veya **numune sorumlusu** tarafından alınır. Yazılı olmayan deney talepleri talebi alan herhangi bir Laboratuvar personeli tarafından laboratuvar müdürü ve/veya **numune sorumlusu** FR- 30 Deney Talep/Sözleşme Formuna kaydedilerek Laboratuvar Müdürüne veya vekiline iletilir. Laboratuvar Müdürü FR- 30 Deney Talep/Sözleşme Formuna teklif şartlarını belirterek müşteriye teklifi sunar. FR- 30 Deney Talep/Sözleşme Formu müşteri tarafından imzalandığında sözleşme şekline dönüşür. Sürekli çalışılan müşterilerle FR-60 sözleşme formu imzalanır. Bu tür müşterilerle her seferinde sözleşme imzalanması gerekmez. Talep teklif ve sözleşme şartlarında meydana gelebilecek değişiklikler Laboratuvar Müdürü tarafından müşteriyle görüşülüp şartlarda mutabakat sağlanarak çözülür. **Bu durum sözleşmenin imzalanmasından sonra müşteriden gelebilecek ek talep/talepler içinde geçerli olup, her iki halde de değişiklikler veya ek talepler FR-135MÜŞTERİ GÖRÜŞMELERİ FORMU ile kayıt altına alınarak muhafaza edilir.**

Hazırlayan Zafer AYGÖREN Kalite Yöneticisi	Onaylayan Mehmet SAYGI Genel Müdür
---	---

	ÇÖZÜM JEOTEKNİK Uygulamaları Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Doküman Kodu	PR-03
		Yayın Tarihi	01.09.2015
	DENEY TALEP TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	01.08.2024/07
		Sayfa No	3 / 5

3.2. Piyasadan Gelen Deney Talepleri

3.2.1. Talep edilen deneyin Sürekli müşteri olup olmadığı ve talebin sözleşme ve Laboratuvar deney kapsamında olduğu Laboratuvar Müdürü tarafından kontrol edilerek teyit edilir. Hangi numunenin ne zaman ve kim tarafından yapılacağı planlanması Laboratuvar Müdürü tarafından yapılır. İlk defa veya sürekli olmayan müşterilerde sadece FR- 30 Deney Talep/Sözleşme Formunun imzalanması gereklidir. **Bu aşamadan sonra, Numune sorumlusu tarafından FR- 30 Deney Talep/Sözleşme Formu ile teslim alınan ve laboratuvar müdürü ve/veya numune sorumlusu kontrol edilen işlere FR-07 Numune Kayıt Formu eksiksiz doldurularak ‘Lab Kod.No’ verilir numune sorumlusu veya laboratuvar müdürü tarafından hazırlanan FR-159 LABORATUVAR İÇİ DENEY TALEP FORMU ile laboratuvara teslim edilir.** Müşteri veya temsilcisi talepte bulunduğu deneylerin laboratuvar deney kapsamında belirlenen ölçüm belirsizlik değerini kabul etmiş sayılır. Ücretler için LS-06 Deney Fiyat Listesi geçerlidir. Kapasite ve iş yoğunluğuna göre süre verilir. Kapsam dışı veya yapılamayacak deneyler için müşteriye bilgi verilir. Akreditasyon kapsamındaki deneyler raporda * işareti ile belirtilir.

3.2.2. Deney işlemi tamamlandıktan sonra ilgisine resmi yazı, telefon veya elektronik posta ile bilgi verilir. Sözleşme yapılmayan veya Teslim alınmayan numuneler için Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı sorumlu tutulamaz. Bu durumdaki numunelere hurda işlemi yapılır.

3.2.3. Deney Laboratuvarı tarafından deney işlemleri tamamlanan numuneler atık olarak değerlendirilir. Deney sonuçları PR-16 Deney Sonuçlarının Raporlanması Prosedürü’ ne göre raporlayan ve kontrol eden/onaylayan personel tarafından imzalanarak müşteriye gönderilir. Deney raporu iki nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası deney talebi yapan kuruluşa veya temsilcisine verilir. Diğer deney raporları tarihine ve rapor numarasına göre sıralanarak deney formları ile birlikte arşivde dosyasına kaldırılır. Deney sonuçları elektronik ortamda gönderilmez.

3.2.4. Hazırlanan Deney Raporu Denetçi mühendis tarafından imzalanarak onaylandıktan sonra elden teslim alınmayacaksa posta veya kargo ile müşteriye gönderilir. Deney Raporları İlgili raporlayan tarafından TL-05 Arşiv Talimatına göre, arşivdeki dosyasına kaldırılır.

3.2.5. Müşterilerden gelen deney talepleri müşterinin deneylere onay verdiği tarihten itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Ancak, numune sayısı fazla olan işlerde müşteriden onay alınarak yeni süre belirlenebilir.

3.2.6. Ayrıca Laboratuvar analiz faaliyetlerinin yanı sıra, Arazi Mühendislik Hizmetleri (Kalite Kontrol Deneyleri, Jeolojik-Jeoteknik Çalışmalar Jeofizik Çalışmalar, Jeolojik Haritalama) de vermektedir. Bu tür faaliyetler için alması gereken laboratuvar hizmetlerini ‘iç müşteri’ adı ile kendi bünyesinde alacaktır. Saha ve proje sorumlusu yapılacak deneylerle alakalı laboratuvar müdürüne deney talep

Hazırlayan	Onaylayan
Zafer AYGÖREN Kalite Yöneticisi	Mehmet SAYGI Genel Müdür

	ÇÖZÜM JEOTEKNİK Uygulamaları Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Doküman Kodu	PR-03
	DENEY TALEP TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	01.09.2015
		Revizyon Tarihi /No	01.08.2024/07
		Sayfa No	4 / 5

formu hazırlayacak ve herhangi bir sözleşmeye gerek duyulmaksızın 'iç müşteri' adı ile faaliyet sürdürülecektir.

3.3. Numunelerin Muhafazası, Nakli ve Kayıt Altına Alınması

3.3.1. Laboratuvarımız tarafından numune alma işlemi yapılmamaktadır. Deney yapılacak numuneler talep sahibi veya müşteriler tarafından Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı'na getirilir. Numunelerin talep sahibi veya müşteriden teslim alınması öncesi ve teslim sonrasında Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı sorumlu değildir.

3.3.2. Numuneler, Numune Sorumlusu tarafından teslim alındıktan sonra, bozulmalarını ve zarar görmelerini engelleyecek şekilde Çözüm Jeoteknik Zemin Ve Kaya Mekaniği Laboratuvarı'nda uygun ortamlarda muhafaza edilmektedir. **Numune Sorumlusu tarafından gelen herbir iş için FR-07 Numune Kayıt Formu eksiksiz doldurularak Laboratuvar Kod numarası verilir. Tüm deney işlemleri boyunca deney personeli bu numara ile ham veri formları üzerinde çalışmalarını yapar. Böylece firma adını yalnızca laboratuvara ilk girdiğinde numune sorumlusunun ve raporlama yapılırken deney raporlama sorumlusunun bilmesi sağlanacaktır.** Laboratuvara giriş çıkışlar kontrollü olup yetkisiz personelin laboratuvarlara erişimi engellenmektedir.

Kuruluşumuzun şahit numune saklama sorumluluğu bulunmamaktadır. **Ancak müşterinin beyan edeceği talep üzerine uygun koşullar sağlanarak (deney numunesinin miktar ve sayı olarak yeterli olup olmaması, saklama süresinin belirlenmesi, saklama süresi ve şartları sonrası o numuneye deney yapılıp yapılamaması gibi) şahit numune alınıp saklanır. Bu durum FR-30 Deney Talep Sözleşme Formu ile kayıt altına alınır. Şahit numune gönderen ve saklanmasını isteyen müşteri FR-30 da "ŞAHİT NUMUNE GÖNDERİLDİ İSE İŞARETLEYİNİZ" ibaresini işaretler. Şahit numune saklama süresi 1 ay olarak belirlenmiş olup FR-30 belirtilmiştir.** Deney sonuçlarına itiraz edilmesi durumunda izlenebilirlik yoluyla deney şartları, deneyi yapan, deney numunesi, cihazlar, kalibrasyon sertifikaları ve deney raporları kontrol edilir. Hatalı bir işlem olup olmadığı kontrol edilir. Hata tespit edilirse herhangi bir ücret talep edilmeden **eğer müşteri beyanı ile şahit numune saklanmış ve uygun koşullar sağlanıyorsa** deney tekrarlanır. Hatanın durumuna göre düzeltici faaliyet başlatılır. Müşteri şikayetleri, öneri ve deneylere nezaret etme hususları, PR-11 Müşteriye Hizmet Şikayet ve Öneri Prosedüründe açıklanmıştır.

3.3.3. Numunelerin laboratuvar binası dışına çıkarılmalarına, personel tarafından deney işlemleri haricinde başka amaçlar ile kullanılmasına izin verilmez.

3.3.4. Numuneler işaretlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

3.3.5. Laboratuvarda numunenin kimin sorumluluğunda olduğu Laboratuvarlar için hazırlanan Deney Formlarından takip edilmektedir.

Hazırlayan Zafer AYGÖREN Kalite Yöneticisi	Onaylayan Mehmet SAYGI Genel Müdür
---	---

	ÇÖZÜM JEOTEKNİK Uygulamaları Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Doküman Kodu	PR-03
		Yayın Tarihi	01.09.2015
	DENEY TALEP TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	01.08.2024/07
		Sayfa No	5 / 5

3.4. Sözleşmelerde yapılan değişiklikler

3.4.1 Müşteri ile yapılan sözleşmede herhangi bir değişiklik olduğunda Laboratuvar Müdürü sözleşme şartlarını gözden geçirir. Değişiklik müşteriden kaynaklanıyor ise yeni deney, fiyat ve rapor teslim süresi gibi hususlar müşteri veya temsilcisi ile mutabakat sağlanarak belirlenir. Yeni sözleşme şartları karşılıklı imzalanarak yazılı hale getirilir. Kuruluşumuzdan kaynaklanan deney süresinin aşılması gibi durumlarda gerekçelri belirtilerek müşteriye yazılı bilgi verilir. Sözleşme yapıldıktan sonra deney fiyatları değiştirilmez. Teknik yetersizlik veya arıza bakım gibi hususlardan dolayı deneyin yapılamaması durumlarında müşteri zarar görmeyecek şekilde firma başka bir Laboratuvar tavsiye edilir. Metod veya standart değişikliklerinde müşteri onayı alınmadan deney yapılmaz.

3.5. Uygunluk beyanlarının raporlanması

Herhangi bir deney için bir şartnameye veya standarda uygunluk beyanı (örneğin geçti/kaldı, tolerans içi/tolerans dışı) müşteri talep etmesi halinde verilmektedir. Laboratuvarımızda karar kuralı talep edilmesi durumunda uygulanmaktadır. Müşteri karar kuralı talep etmesi durumunda ilgili deneyin kabul veya limit değerlerini (örneğin geçti/kaldı, tolerans içi/tolerans dışı) belirtmek durumundadır.

Laboratuvar uygunluk beyanını aşağıdaki durumları açıkça tanımlayacak şekilde rapor ;

- uygunluk beyanının hangi sonuçlara uygulandığını,
- hangi şartnamelerin, standartların veya bunlarla ilgili bölümlerin karşılandığını ya da karşılanmadığını,
- uygulanan karar kuralını (Belirsizlik dikkate alınarak veya belirsizlik dikkate alınmadan).

REVİZYONLAR			
Sıra No	Tarih	Revizyon No	Revizyon Açıklaması
01.	01.09.2015	00	İlk Yayın
02.	26.02.2016	01	3.1.5, 3.2.1, 3.2.2 , 3.3.1. maddelerine ilaveler ve çıkartmalar yapıldı
03.	24.05.2016	02	3.4 maddesi ilave edildi.
04.	16.10.2017	03	3.1.5 ve 3.3.2 ye ilaveleryapıldı. 3.2.6 maddesi ilave edildi.
05.	01.11.2018	04	3.2.1 maddesine ve 3.3.2 maddesine ilaveler yapıldı.
06.	30.04.2022	05	3.5. Uygunluk beyanlarının raporlanması maddesi eklendi
07.	01.08.2024	07	2.3. İlgili Dokümanlar maddesine ilave

Hazırlayan Zafer AYGÖREN Kalite Yöneticisi	Onaylayan Mehmet SAYGI Genel Müdür
---	---